

**REGLAMENT DE  
L'ESCOLA DE DOCTORAT**

## **Preàmbul**

L'Escola de doctorat de la Universitat de Girona (UdG) va ser creada pel Consell de Govern en la sessió núm. 8/10, del dia 27 de setembre de 2010. Aquest reglament s'ajusta a la memòria de creació de l'Escola de Doctorat i al RD 99/2011 del 28 de gener de 2011 pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat a l'Estat Espanyol.

En el redactat, la denominació dels òrgans i dels càrrecs que es fa és sempre formal i no s'ha d'entendre en cap cas que es condiona el gènere de les persones que l'ocupin.

## **Títol I. Definició, missió i funcions**

### *Article 1. Definició*

L'Escola de doctorat és una unitat creada per la UdG en col·laboració amb la resta d'agents de l'activitat de R+D+i de la Universitat (Grups de recerca, Departaments, Instituts universitaris de recerca, altres centres de recerca propis o participats per la UdG) i de centres de recerca externs (Instituts catalans de recerca, hospitals, empreses...) que té per objectiu fonamental l'organització acadèmica i administrativa de les activitats a l'entorn de les quals es configuren els estudis de doctorat. L'Escola de doctorat executa polítiques que emanen del pla estratègic de la universitat, especialment en els àmbits de l'atracció i formació de talent, de la cerca de l'excel·lència en l'activitat investigadora, i de la internacionalització.

### *Article 2. Missió*

Constituir un model organitzatiu tant acadèmic com administratiu al voltant

dels estudis de doctorat que garanteixi la qualitat de l'oferta acadèmica, l'eficiència en la gestió i que fomenti l'excel·lència de la recerca i la col·laboració interuniversitària i amb centres de recerca externs en l'àmbit nacional i internacional amb l'objectiu de consolidar la UdG com una universitat de referència en la formació d'investigadors.

### *Article 3. Funcions*

L'Escola de doctorat té les següents funcions:

1. Proposar i executar les estratègies adequades, i alineades amb l'estratègia general de recerca de la UdG, per tal d'assolir l'objectiu marcat, és a dir, el de consolidar la UdG com a universitat de referència en la formació d'investigadors.
2. Organitzar els Programes de doctorat impartits a la UdG, i treballar per tal que obtinguin els màxims reconeixements a la seva qualitat.
3. Organitzar els màsters adscrits a l'Escola de doctorat, de contingut fonamentalment científic, i treballar per tal que obtinguin els màxims reconeixements a la seva qualitat. Els màsters adscrits a l'Escola de doctorat s'acolliran a la normativa general de màsters de la UdG.
4. Establir-se com a interlocutor principal de l'investigador en formació amb la institució.
5. Registrar les activitats realitzades pels investigadors en formació.
6. Organitzar la formació investigadora inclosa en els Programes de doctorat: formació transversal i formació específica, que pot incloure jornades doctorals, seminaris de la pròpia Escola de doctorat o en general dels grups de recerca, etc.

7. Participar en els processos de verificació i acreditació dels Programes de doctorat i en les sol·licituds de les mencions de qualitat que s'escaiguin.
8. Organitzar els premis extraordinaris de doctorat així com regular la concessió de les mencions "cum laude" a les tesis doctorals que escaigui.
9. Gestionar els recursos, econòmics i docents, que se li assignin.
10. Participar en la gestió acadèmica dels estudis que organitzi (doctorats i màsters).
11. Responsabilitzar-se de la matriculació, gestió, tramitació i custòdia dels expedients dels estudis que organitzi.
12. Donar el suport tècnic-administratiu necessari a la Comissió de doctorat.
13. Col·laborar en la definició, ordenació i gestió del catàleg de línies de recerca.
14. Col·laborar en la gestió de beques i contractes d'investigadors en formació i en les convocatòries destinades a aquest col·lectiu.
15. Col·laborar en la inserció laboral dels doctors titulats per la UdG.
16. Responsabilitzar-se de la promoció pública dels programes de doctorat i de les actuacions de captació de talent predoctoral.

*Article 4. Audiència preceptiva*

L'Escola de doctorat haurà de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

1. La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableix l'article 14 dels Estatuts.
2. La proposta de creació, modificació o supressió dels programes de doctorat i màsters que organitzi.

3. La contractació i els models contractuals del seu personal d'administració i serveis.
4. La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.
5. Tots aquells casos en què l'Escola de doctorat quedi afectada directament.

## **Títol II. Govern**

### **Capítol I. Òrgans**

*Article 5. Tipologia*

Els òrgans de govern de l'Escola de doctorat són col·legiats i unipersonals.

5.1. Són òrgans col·legiats:

- a) el Comitè de direcció de l'Escola de doctorat i
- b) la Comissió acadèmica de cada programa de doctorat.

5.2. Són òrgans unipersonals:

- a) el director,
- b) el sotsdirector,
- c) el secretari acadèmic de l'Escola de doctorat,
- d) els coordinadors de programa de doctorat i
- e) els coordinadors dels màsters que tingui adscrits.

5.3. Els òrgans de govern podran constituir comissions que l'assessorin en l'exercici de les seves funcions.

### **Capítol II. Òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular**

*Secció I. Comitè de direcció de l'Escola de doctorat*

*Article 6. Definició*

El Comitè de direcció és l'òrgan col·legiat de govern ordinari de l'Escola de doctorat.

### *Article 7. Composició*

El Comitè de direcció de l'Escola de doctorat està format per:

- a) Director de l'Escola de doctorat que actuarà com a President,
- b) Sotsdirector de l'Escola de Doctorat,
- c) Secretari acadèmic,
- d) Coordinadors dels Programes de doctorat propis de la UdG i dels interuniversitaris coordinats per la UdG,
- e) Coordinadors dels Màsters universitaris o interuniversitaris organitzats per l'Escola de doctorat,
- f) El cap administratiu de l'Escola de Doctorat,
- g) Un màxim de tres representants de les entitats que col·laboren amb l'Escola de Doctorat, a proposta del director de l'Escola de doctorat i
- h) Un representant dels estudiants de doctorat, elegit per i entre ells.

### *Article 8. Competències*

Són competències específiques del Comitè de direcció de l'Escola de doctorat:

1. Elaborar la modificació del reglament de l'Escola de doctorat que haurà de ser aprovada pel Consell de govern.
2. Establir els criteris per a la creació, modificació o supressió de programes de doctorat i elevar-los al Consell de govern.
3. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat i elevar-les al Consell de govern.
4. Elaborar la normativa sobre l'elaboració, presentació i defensa de tesis doctorals que haurà de ser aprovada pel Consell de govern.
5. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de màsters de

recerca adscrits a l'Escola de doctorat i elevar-les al Consell de govern.

6. Definir criteris de qualitat dels programes de doctorat i vetllar per tal que s'apliquin.

7. Coordinar la programació i organització dels cursos, seminaris i altres activitats relacionades amb la formació d'investigadors (escoles d'estiu, jornades doctorals, seminaris de recerca, etc.) impartits en el marc de l'Escola de doctorat.

8. Elaborar per a cada curs acadèmic un informe de seguiment sobre els resultats acadèmics dels diferents programes de doctorat i dels màsters de recerca adscrits a l'Escola de doctorat que inclogui propostes per a la millora de la qualitat de la formació acadèmica i investigadora i elevar-lo a les Comissions de doctorat i de qualitat.

9. Elaborar un codi de bones pràctiques a seguir en l'elaboració de la tesi per part dels investigadors en formació, i en la direcció de tesis per part dels tutors i directors de tesi.

10. Aprovar un model de carta de tesi que és un document que conté un compromís signat per part de la universitat, l'investigador en formació, el tutor i el director de tesi.

11. Establir els procediments a seguir per al reconeixement de les activitats formatives i altres aspectes de la política de formació dels investigadors en formació.

12. Establir les directrius generals per l'autorització o denegació de la defensa de les tesis doctorals per part de les Comissions acadèmiques dels programes de doctorat.

13. Resoldre les impugnacions contra els acords de la Comissió acadèmica del Programa de doctorat que deneguin la defensa de la tesi doctoral o en el cas que la Comissió acordi no permetre la

continuació en el Programa de doctorat d'un determinat investigador en formació.

14. Proposar les directrius que han de seguir els Programes de doctorat pel que fa al nomenament dels tribunals d'avaluació de les tesis doctorals i elevar-les a la Comissió de doctorat.

15. Proposar la convocatòria dels Premis Extraordinaris de doctorat i la composició dels tribunals que els han d'avaluar i elevar-ho a la Comissió de doctorat.

16. Establir els procediments de control i seguiment de les activitats desenvolupades pels investigadors en formació.

17. Establir els procediments per a la resolució de conflictes en l'àmbit dels estudis de doctorat.

18. Aprovar la distribució econòmica del pressupost de l'Escola de doctorat.

19. Decidir sobre els espais de l'Escola de doctorat i la seva ocupació.

20. Establir els procediments i criteris per a la concessió d'ajuts i beques assignats a l'Escola.

21. Recollir i avaluar les propostes pròpies i les que el Rector, el Consell de Govern, les Facultats, els departaments i els Instituts de Recerca facin de concessió de Doctorats Honoris Causa i després elevar una proposta argumentada de concessió al Consell de Govern.

22. Vetllar perquè l'Escola de doctorat sigui escoltada en tots els temes que l'afectin.

23. Qualsevol altra competència que la legislació vigent o el Consell de Govern li atribueixin o li pugui delegar la Comissió de doctorat.

*Secció II. Règim de funcionament del Comitè de direcció de l'Escola de doctorat*

*Article 9. Convocatòria del Comitè de direcció de l'Escola de doctorat*

9.1. Les sessions del Comitè seran convocades pel secretari acadèmic per ordre del director amb set dies naturals d'antelació a la data prevista. La convocatòria es podrà fer per escrit o mitjançant el correu electrònic institucional, amb indicació de l'ordre del dia.

9.2. L'ordre del dia d'una sessió del Comitè de direcció serà elaborat pel director i serà tramès amb la convocatòria d'una sessió del Comitè de direcció.

9.3. El Comitè de direcció es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre, sempre en període lectiu.

9.4. El Comitè de direcció es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del director o a petició de com a mínim un 30% dels membres del Comitè. Les sessions extraordinàries podran ser convocades amb quaranta-vuit hores d'antelació.

9.5. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Reunió és la part de la sessió realitzada durant un matí o una tarda.

9.6. El director pot convidar qualsevol persona a assistir a una sessió del Comitè de direcció, amb veu i sense vot.

*Article 10. Quòrum*

10.1. El quòrum de constitució, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del Comitè. En tot cas, caldrà l'assistència del president del Comitè i del secretari, o de qui els substitueixin.

10.2. En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona

convocatòria per 15 minuts més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres del Comitè i l'assistència del president del Comitè i del secretari, o de qui els substitueixin.

#### *Article 11. Funcionament*

11.1. El president podrà proposar al Comitè en qualsevol moment durant la sessió el canvi d'ordre de tractament dels punts que figurin a l'ordre del dia o la retirada d'algun punt de l'ordre del dia.

11.2. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, excepte en el cas al que es refereix l'apartat següent.

11.3. Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Comitè per aprovar les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat.

11.4. El secretari acadèmic o, en la seva absència, el cap administratiu de l'Escola de doctorat aixecarà acta de cada reunió, que serà aprovada en la mateixa sessió o en començar la sessió següent. En el termini màxim de set dies hàbils després d'una sessió, el secretari acadèmic o, en la seva absència, el cap administratiu de l'Escola de doctorat trametrà l'acta provisional a tots els membres del Comitè de direcció.

#### *Secció III. Comissió acadèmica de cada programa de doctorat*

##### *Article 12. Definició*

La Comissió acadèmica de programa de doctorat és l'òrgan col·legiat encarregat de gestionar aquell programa de doctorat i de prendre les decisions que n'afecten el desenvolupament intern.

##### *Article 13. Composició*

13.1. La Comissió acadèmica de programa de doctorat està formada per:

- a) El coordinador del programa de doctorat, que n'exerceix la presidència.
- b) Un màxim de cinc investigadors actius segons la normativa de la UdG vinculats a les línies de recerca del programa de doctorat, proposats pel coordinador del programa de doctorat.
- c) Un màxim de tres investigadors vinculats a les línies de recerca del programa de doctorat, nomenats pel coordinador del programa de doctorat i pertanyents a Centres d'Investigació o Institucions de Recerca externs a la UdG. L'activitat investigadora de cada membre elegit haurà de ser superior o equivalent a la que portaria a ser considerat com a investigador actiu amb els criteris marcats per la UdG.

13.2. La designació dels membres de la Comissió acadèmica, que ha de reflectir la diversitat del programa de doctorat, serà aprovada per la Comissió de doctorat en base a un informe justificatiu sobre l'elecció dels diferents membres de la Comissió que elaborarà el coordinador del programa de doctorat.

13.3. El cessament dels membres de la Comissió acadèmica serà proposat pel coordinador del programa de doctorat i aprovat per la Comissió de Doctorat.

##### *Article 14. Competències*

Són competències de la Comissió acadèmica del programa de doctorat:

1. Determinar el nombre màxim d'investigadors en formació que pot haver-hi per cada línia de recerca.
2. Establir els procediments per donar d'alta als investigadors experimentats

que ho sol·licitin com a directors de tesis doctorals.

3. Mantenir actualitzada la llista d'investigadors experimentats que poden dirigir tesis doctorals en el programa de doctorat.

4. Admetre els estudiants al període de recerca del programa i assignar les places en les línies de recerca, d'acord amb els criteris establerts.

5. Autoritzar la inscripció de la tesi i la renovació de la matrícula anual.

6. Assignar el tutor de tesi de cada investigador en formació un cop aquest ha estat admès al programa.

7. Assignar el director de tesi a cada investigador en formació en el termini màxim de 6 mesos un cop aquest ha estat admès al programa de doctorat. Aquest director podrà coincidir o no amb el tutor de tesi.

8. Autoritzar la codirecció de la tesi doctoral per un o més doctors a petició justificada de l'investigador en formació i del director de la tesi. Aquesta autorització podrà ser revocada si a judici de la Comissió acadèmica la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

9. Canviar el director de tesi assignat a un investigador en formació a petició justificada de l'investigador en formació o del director de tesi.

10. Realitzar un seguiment anual de les activitats de cada investigador en formació durant el transcurs de la seva tesi doctoral.

11. Autoritzar, a petició argumentada de l'investigador en formació i prèvia consulta al director de Tesi, la realització de la tesi doctoral a temps parcial.

12. Autoritzar, a petició argumentada de l'investigador en formació i prèvia consulta al director de Tesi, la pròrroga d'un o dos anys per presentar la tesi.

13. Autoritzar, a petició argumentada de l'investigador en formació i prèvia consulta al director de Tesi, la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any ampliable un any més.

14. Proposar experts per a la revisió de les tesis doctorals.

15. Autoritzar o denegar la defensa de les tesis doctorals.

16. Nomenar els tribunals d'avaluació de les tesis doctorals i designar-ne, d'entre els seus membres, el president i el secretari.

17. Concedir la menció "cum laude" a les tesis doctorals que en siguin mereixedores en base als informes dels directors de tesi i membres dels Tribunals de tesi seguint el procediment que s'estableixi.

18. Qualsevol altra competència que la legislació vigent o el Comitè de direcció de l'Escola de doctorat li atribueixi o li pugui delegar.

#### *Secció IV. Règim de funcionament de la Comissió acadèmica de programa de doctorat*

##### *Article 15. Convocatòria de la Comissió acadèmica de programa de doctorat*

15.1. Les sessions de la Comissió seran convocades pel coordinador amb set dies naturals d'antelació a la data prevista. La convocatòria es farà amb indicació de l'ordre del dia.

15.2. L'ordre del dia d'una sessió de la Comissió acadèmica serà elaborat pel coordinador i serà tramès amb la convocatòria d'una sessió del Comitè de direcció.

15.3. La Comissió acadèmica es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada semestre, sempre en període lectiu.

15.4. La Comissió acadèmica es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador o a petició de com a mínim un 30% dels membres de la Comissió. Les sessions extraordinàries podran ser convocades amb quaranta-vuit hores d'antelació.

#### *Article 16. Funcionament*

16.1. El coordinador podrà proposar a la Comissió en qualsevol moment durant la sessió el canvi d'ordre de tractament dels punts que figurin a l'ordre del dia o la retirada d'algun punt de l'ordre del dia.

16.2. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

16.3. El coordinador aixecarà acta de cada reunió, que serà aprovada en la mateixa sessió o en començar la sessió següent. En el termini màxim de set dies hàbils després d'una sessió, el coordinador trametrà l'acta provisional a tots els membres del Comitè de direcció.

### **Capítol III. Òrgans de govern unipersonals d'àmbit particular**

#### *Secció I. Director de l'Escola de doctorat*

##### *Article 17. Definició*

El director de l'Escola de doctorat és el representant del centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

##### *Article 18. Nomenament*

18.1. El director de l'Escola de doctorat és nomenat pel rector entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet de la UdG que tingui un mínim de tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el RD 1086/1989, de 28 d'agost, o un

conjunt de mèrits de recerca equiparables.

18.2. El cessament del director correspon al rector.

##### *Article 19. Mandat*

La durada del seu mandat serà de 4 anys, amb la possibilitat de renovació consecutiva del mandat una sola vegada.

##### *Article 20. Competències*

Són competències del director de l'Escola de doctorat:

1. Afavorir l'atracció i formació de talent, la cerca de l'excel·lència en l'activitat investigadora i la internacionalització de la recerca seguint les indicacions del pla estratègic de la Universitat.
2. Gestionar els recursos econòmics i docents que s'assignin a l'Escola de doctorat, d'acord amb el Comitè de direcció de l'Escola de doctorat.
3. Responsabilitzar-se de la promoció pública dels programes de doctorat i de les actuacions de captació d'investigadors en formació.
4. Definir els procediments administratius i d'informació relacionats amb els estudis de doctorat en forma de finestra única.
5. Proposar al Consell de govern la incorporació d'organismes i centres de recerca externs per tal que col·laborin amb l'Escola de Doctorat.
6. Liderar les propostes d'actuacions conduents a assolir l'objectiu de consolidar la UdG com a universitat de referència en la formació d'investigadors.
7. Treballar conjuntament amb els coordinadors dels programes de doctorat, i dels màster adscrits a l'Escola, si s'escau, en relació als aspectes que siguin d'interès comú.



8. Coordinar les activitats relacionades amb el sistema de qualitat de l'Escola de doctorat.

9. Coordinar les activitats de formació de directors i codirectors de tesis doctorals.

10. Coordinar les activitats de reconeixement dels estudiants (premis, ...).

11. Coordinar les activitats de divulgació i publicitat dels estudis que organitza l'Escola de doctorat.

12. Coordinar les activitats relacionades amb l'obtenció, seguiment i gestió de la menció d'excel·lència.

#### *Article 21. Substitució provisional del director*

21.1. En cas d'absència temporal o malaltia, el director serà substituït pel sotsdirector o la persona que el rector designi a aquest efecte.

21.2. Quan el càrrec de director quedi vacant per dimissió o altres raons que inhabilitin pel càrrec, el sotsdirector o la persona que el rector designi a aquest efecte ocuparà provisionalment el càrrec.

#### *Secció II. Sotsdirector de l'Escola de doctorat*

##### *Article 22. Nomenament i competències*

22.1. El sotsdirector és nomenat pel rector a proposta del director entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet de la UdG que tingui un mínim de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el RD 1086/1989 o un conjunt de mèrits de recerca equiparables.

22.2. El cessament del sotsdirector correspon al rector a proposta del director.

22.3. El sotsdirector exercirà aquelles competències que el director li delegui.

#### *Secció III. Secretari Acadèmic de l'Escola de doctorat*

##### *Article 23. Nomenament i competències*

23.1 El secretari acadèmic és nomenat pel rector a proposta del director entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet de la UdG que tingui un mínim de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el RD 1086/1989, de 28 d'agost, o un conjunt de mèrits de recerca equiparables.

23.2 El cessament del secretari acadèmic correspon al rector a proposta del director.

23.3 El secretari acadèmic s'encarregarà de la redacció, custòdia i publicitat de les actes de les reunions del Comitè de direcció i de l'expedició de certificats de les consultes, dels dictàmens i dels acords que s'hi hagin pres.

#### *Secció IV. Coordinador de programa de doctorat*

##### *Article 24. Definició*

El coordinador de programa de doctorat és el responsable de la direcció i gestió ordinària del programa de doctorat.

##### *Article 25. Nomenament*

25.1. El coordinador de programa de doctorat és nomenat pel rector. Ha de ser un membre del professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet de la UdG que tingui un mínim de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el RD 1086/1989 i dues tesis doctorals dirigides o amb un conjunt de mèrits equiparable i que

estigui vinculat a una de les línies de recerca del programa.

25.2. El cessament del coordinador de programa de doctorat correspon al rector a proposta del director de l'Escola de doctorat.

#### *Article 26. Mandat*

La durada del seu mandat serà de 4 anys, amb la possibilitat de renovació consecutiva del mandat una sola vegada.

#### *Article 27. Competències*

Són competències del coordinador de programa de doctorat:

1. Atendre i assessorar els alumnes que vulguin accedir al programa de doctorat.
2. Supervisar la informació referent a les línies de recerca del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.
3. Gestionar els recursos que s'assignin al programa de doctorat, d'acord amb el Comissió acadèmica del programa de doctorat.
4. Coordinar les activitats relacionades amb l'obtenció, seguiment i gestió de la menció d'excel·lència.
5. Col·laborar amb la resta de coordinadors de programes de doctorat sota la coordinació de l'Escola de doctorat en les qüestions d'interès.
6. Qualsevol altra competència que la legislació vigent o el director de l'Escola li atribueixin o li pugui delegar el Comitè de direcció de l'Escola de doctorat.

### **Títol III. Investigadors en formació**

#### *Article 28. Dels investigadors en formació*

Són investigadors en formació de l'Escola de doctorat totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels programes de doctorat que s'hi realitzin.

#### *Article 29. Drets*

29.1 Són drets dels investigadors en formació de l'Escola de doctorat de la UdG:

1. Rebre una formació i una docència, teòrica i pràctica de qualitat, i tenir l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com al desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.
2. No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels seus estudis.
4. Tenir assignat un tutor de tesi en el moment de l'admissió al programa de doctorat.
5. Tenir assignat un director de tesi en el termini màxim de 6 mesos un cop l'investigador en formació ha estat admès al programa de doctorat.
6. Sol·licitar a petició justificada la codirecció de la tesi doctoral per un o més doctors.
7. Sol·licitar de forma argumentada el canvi de director de tesi.
8. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la realització de la tesi doctoral a temps parcial.
9. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada una pròrroga d'un o més anys per presentar la tesi doctoral.

10. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any ampliable un any més.

11. Impugnar mitjançant petició argumentada al Comitè de direcció en el cas que s'hagi denegat la defensa de la seva tesi o hagi estat expulsat del programa de doctorat per la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

12. Realitzar estades de recerca en altres universitats i centres de recerca i assistir a congressos nacionals i internacionals de la temàtica de la tesi doctoral, sempre i quan les disponibilitats econòmiques ho permetin.

13. Rebre el reconeixement adient a la tasca d'investigació realitzada en les publicacions, comunicacions, patents i altres resultats que se'n derivin de la tesi doctoral que porti a terme.

14. Exercir els drets de propietat intel·lectual i industrial que li pertocin derivats de la seva activitat investigadora.

15. Participar en les activitats d'extensió universitària.

16. Ser informat de les qüestions que afectin la comunitat universitària.

17. Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat i de l'Escola de doctorat, d'acord amb el que estableixin els Estatuts.

18. Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris d'acord amb les condicions establertes per la Universitat.

19. Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.

20. Utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'Escola de doctorat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

21. Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la formació rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans i de la Universitat.

29.2. Els estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

### *Article 30. Deures*

Són deures dels investigadors en formació de l'Escola de doctorat:

1. Seguir les activitats de formació de la Universitat i participar-hi.
2. Realitzar les tasques de recerca i estudi pròpies de la seva condició d'investigadors en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
3. Mantenir una relació cordial, fluida i de col·laboració amb el director i el tutor de la tesi doctoral.
4. Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagi i respectar els principis de propietat intel·lectual.
5. Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat, especialment pel que fa referència a la prevenció de riscos laborals.
6. Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.
7. Facilitar de forma periòdica i com a mínim un cop a l'any les dades sobre les activitats realitzades a través del sistema d'informació que la UdG posi a disposició dels investigadors en formació.

8. Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
9. Informar a l'Escola de doctorat en el cas de renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat de les raons que l'han portat a aquesta decisió.
10. Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

#### **Títol IV. Investigadors experimentats**

##### *Article 31. Dels investigadors experimentats*

Els investigadors experimentats adscrits a un programa de doctorat són el personal docent i investigador de la UdG i el personal investigador extern que té experiència investigadora acreditada en alguna de les línies de recerca del programa de doctorat i que té el vist-i-plau de la Comissió acadèmica d'un programa de doctorat organitzat per l'Escola de doctorat per dirigir tesis doctorals.

##### *Article 32. Funcions*

32.1. Els investigadors experimentats podran ser proposats per la Comissió acadèmica d'un programa de doctorat a exercir de tutors, directors o codirectors de tesis doctorals.

32.2. En cas de ser requerits per exercir alguna d'aquestes funcions i no voler-ho fer, els investigadors experimentats hauran d'enviar en el termini d'una setmana un informe explicant les raons de la no acceptació de l'encàrrec.

##### *Article 33. Tutor de tesi doctoral*

El tutor d'una tesi doctoral és l'investigador experimentat que rep l'encàrrec de la Comissió acadèmica

d'un programa de doctorat de vetllar per la interacció de l'investigador en formació amb la Comissió acadèmica i pel desenvolupament adequat de tots els aspectes acadèmics que afectin l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral.

##### *Article 34. Director de tesi doctoral*

34.1. El director de la tesi doctoral és l'investigador experimentat que dirigeix la recerca d'un investigador en formació.

34.2. El tutor i el director d'una tesi doctoral poden coincidir en el mateix investigador experimentat.

34.3. Són deures del director de tesi doctoral:

1. Dirigir i tutoritzar l'estudiant durant el període de recerca del doctorat.
2. Facilitar l'accés als mitjans necessaris per portar a terme aquest treball.
3. Vetllar per la qualitat i l'originalitat del treball i per la difusió de les aportacions realitzades.
4. Reconèixer de forma adient l'aportació de l'investigador en formació en les publicacions, comunicacions, patents i altres resultats de la tesi doctoral.
5. Procurar evitar que les responsabilitats docents de l'investigador en formació, si en té, impedeixin el correcte desenvolupament de la seva activitat investigadora.
6. Potenciar les estades de recerca dels estudiants de doctorat en altres universitats.
7. Potenciar l'assistència a congressos nacionals i internacionals dedicats a tractar els temes de recerca de la tesi doctoral.

8. Facilitar l'accés de l'investigador en formació a cursos d'idiomes, cursos oferts per l'Escola de doctorat i reunions doctorals per tal de millorar la seva formació.

9. Mantenir reunions periòdiques de seguiment dels progressos de l'investigador en formació.

10. Mantenir una relació cordial, fluida i de col·laboració amb l'estudiant de doctorat.

11. Participar anualment en el procediment establert de seguiment de les tesis doctorals.

12. Comunicar a la Comissió acadèmica qualsevol incidència que afecti al curs de la tesi doctoral.

34.4. Són drets del director de tesi doctoral:

1. Ser escoltat per l'investigador en formació al seu càrrec pel que fa a com s'ha de desenvolupar la recerca de la seva tesi doctoral.

2. Rebre informació completa, puntual i detallada del procediment seguit i dels resultats obtinguts per l'investigador en formació.

3. Rebre el reconeixement adient a la tasca de direcció realitzada en les publicacions, comunicacions, patents i altres resultats de les tesis doctorals que dirigeix.

4. Ser informat en detall en cas de renúncia d'un investigador en formació a seguir amb la tesi doctoral.

5. Renunciar de forma argumentada a dirigir un investigador en formació.

6. Ser consultat pel que fa a pròrrogues, baixes, peticions de realització de tesis a temps parcial, sol·licituds de codirecció, seguiment anual, i en general de totes les activitats i gestions que realitzin els investigadors en formació que dirigeix a l'Escola de doctorat.

#### *Article 35. Codirector de tesi doctoral*

35.1. El codirector de tesi doctoral és un investigador amb grau de doctor vinculat a alguna de les línies de recerca del programa de doctorat que, juntament amb el director, dirigeix l'investigador en formació durant l'elaboració de la seva tesi doctoral.

35.2. El codirector té els mateixos drets i deures que el director.

35.3. Un investigador amb grau de doctor sense experiència investigadora acreditada pot ser codirector de tesi doctoral, però no dirigir-la de forma individual.

### **Títol V. Personal d'administració i serveis**

#### *Article 36. Tipologia*

El personal d'administració i serveis de l'Escola de doctorat està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

#### *Article 37. Funcions*

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de l'Escola de doctorat desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i l'administració.

### **Títol VI. Modificació del reglament**

#### *Article 38. Iniciativa*

38.1. La iniciativa per a la modificació del reglament de l'Escola de doctorat correspon al director, al Consell de Govern, al Consell de direcció o a una

quarta part dels membres del Comitè de direcció.

38.2. El text de la proposta de modificació serà lliurat als membres del Comitè de direcció amb un mínim de quinze dies d'anticipació a la votació.

#### *Article 39. Procediment*

39.1. Correspon al Comitè de direcció aprovar la proposta de modificació del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Comitè, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres del comitè presents.

39.2. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles fins al cap de dos anys.

39.3. Un cop aprovada la modificació del reglament caldrà elevar-la al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva.

#### **Disposició addicional**

En el moment de l'entrar en vigor aquest reglament, els ensenyaments, processos administratius i de gestió que s'assignen a l'Escola de doctorat són els que porten a l'obtenció del títol de doctor per la UdG en l'especialitat de Ciències socials, Educació i de la salut, Ciències humanes i de la cultura, Turisme, dret i empresa, Ciències experimentals i sostenibilitat, i Tecnologia.

#### **Disposició transitòria**

Fins el moment de la constitució efectiva de les Comissions acadèmiques dels programes de doctorat previstes

en aquest reglament, la Comissió de Doctorat continuarà exercint totes les funcions que li atorga el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Doctorat de la Universitat de Girona aprovat per acord del Consell Govern en sessió núm. 7/10, de 30 de setembre de 2010.

#### **Disposició final**

Una vegada constituïdes les comissions acadèmiques previstes en aquest Reglament quedaran derogades les disposicions previstes en el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Doctorat de la Universitat de Girona aprovat per acord del Consell Govern en sessió núm. 7/10, de 30 de setembre de 2010, en tot allò que s'oposi o es contradigui amb el present reglament.

Aquest reglament entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el BOUDG.