

RESOLUCIÓ

TRI/4401/2006, de 27 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació de l'article 91 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Servei Català de la Salut (CatSalut), per als anys 2004-2006 (codi de conveni 7901512).

Vist l'Acord de modificació de l'article 91 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Servei Català de la Salut (CatSalut), per als anys 2004-2006, subscrit per la part empresarial, pels representants de l'empresa, i per la part social, pels representants dels treballadors, el dia 27 de juny de 2006, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 170.1.e) i j) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació.

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord de modificació de l'article 91 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Servei Català de la Salut (CatSalut), per als anys 2004-2006 (codi de conveni 7901512) al Registre de convenis de la Direcció General de Relacions Laborals.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Notifiquen aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni.

Barcelona, 27 de novembre de 2006

MAR SERNA CALVO
Directora general de Relacions Laborals

Transcripció literal del text original signat per les parts

Reunida la Comissió negociadora del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut als efectes de desenvolupar el contingut de la disposició addicional desena Jubilació del text articulat del Conveni, i atès el que s'estableix a la disposició addicional desena de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, introduïda mitjançant la Llei 14/2005, d'1 de juliol, sobre clàusules dels convenis col·lectius referides al compliment de l'edat ordinària de jubilació, les parts sotasignats

ACORDEN:

Modificar el contingut de l'article 91 del text articulat del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut per als anys 2004-2006, adoptant el redactat següent:

Article 91
Jubilació als 65 anys

Dins la política de solidaritat a la promoció de l'ocupació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i en concret al CatSalut, els treballadors inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni es jubilaran quan compleixin l'edat de 65 anys. El CatSalut, amb la voluntat de reduir al màxim l'índex de temporalitat de la plantilla, es compromet a convocar anualment places de

plantilla ocupades temporalment, sempre i quan no estiguin reservades a un treballador fix.

L'edat de jubilació establerta al paràgraf anterior es considera sens perjudici que tot treballador pugui completar els períodes de carència per a la jubilació, supòsit en el qual la jubilació s'ha de produir en el moment que el treballador completi els esmentats períodes de carència en la cotització a la Seguretat Social.

No obstant, però, els treballadors que voluntàriament ho desitgin, podran perllongar la permanència en el servei actiu fins que compleixin, com a màxim, els 70 anys d'edat, d'acord amb el procediment que s'estableixi per la direcció del CatSalut.

(06.339.144)

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4394/2006, de 29 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2007.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Convocar les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR que consten en els annexos d'aquesta resolució i que es detallen a continuació:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS). Annex 2.

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC). Annex 3.

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE). Annex 4.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR). Annex 5.

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2007 (PIV). Annex 6.

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2007 (PJ). Annex 7.

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT). Annex 8.

Article 2

Publicar els imports dels ajuts per a les despeses de desplaçament que s'han d'aplicar d'acord amb el que determinin les bases reguladores de les convocatòries. Annex 9

DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de desembre de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM)

—1 Objecte

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització de projectes de recerca i contribuir significativament a un coneixement millor de la identitat de Catalunya.

La institució o entitat que sol·licita l'ajut ha de proposar projectes de recerca clarament localitzats a la zona de Catalunya on desenvolupi la seva activitat, que poden referir-se a qualsevol dels àmbits de coneixement plantejats tant des del punt de vista social i econòmic, com científic i tecnològic, sempre des d'una perspectiva local o comarcal.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria: a) Institucions públiques comarcals i locals, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest apartat s'inclouen els ens de gestió participats i/o creats pels organismes anteriors.

b) Institucions i entitats culturals i/o científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca. Aquestes entitats hauran de demostrar el seu àmbit principal d'actuació mitjançant el que estableixen els seus estatuts o bé amb qualsevol altre mitjà que pugui demostrar que el seu àmbit principal d'actuació és local i/o comarcal.

c) Centres d'ensenyament secundari.

En queden explícitament excloses les institucions i entitats sanitàries i els centres o institucions universitàries, així com qualsevol institució universitària, incloses les fundacions i els centres adscrits.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, la persona investigadora responsable del projecte haurà de ser un/a titular/da universitari/a.

—3 Període

L'activitat objecte de la subvenció s'ha de realitzar dins el període màxim de 15 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'acceptació de l'ajut.

—4 Quantia

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 5.000,00 euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

L'adquisició de material fungible necessari per al projecte.

La retribució de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per al/a la responsable del projecte).

L'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

4.2 L'entitat sol·licitant com a institució pública local o comarcal (apartat 2n d'aquesta convocatòria) haurà d'aportar un cofinançament del 20% com a mínim del cost total del projecte. La resta d'entitats sol·licitants d'acord amb les bases 2.b i 2.c d'aquesta convocatòria hauran d'aportar un cofinançament del 5%, com a mínim, del cost total del projecte.

4.3 Les activitats objecte d'aquesta convocatòria no es poden subcontractar. S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb una tercera l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el/la responsable del projecte, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixen.

5.2 Les sol·licituds s'han de tramitar mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat <http://www.cat365.net>.

Les persones sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat:

a) Donar-se d'alta al servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades de l'/la investigador/a responsable del projecte, les de la institució o de l'entitat sol·licitant, les de l'/la investigador/a que avala el projecte (en cas que l'/la investigador/a responsable no sigui doctor/a), les dels altres membres del grup de recerca (màxim 3 investigadors/es), les de l'ajut sol·licitat, el pre-supost, el currículum de l'/la investigador/a responsable del projecte (i, si escau, dels altres membres del grup de recerca), i la memòria detallada, que ha d'incloure: els antecedents i l'estat de la qüestió, els objectius del projecte, el pla de treball, especificant-hi la metodologia, la justificació de la necessitat dels diferents conceptes sol·licitats.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, la persona sol·licitant obté una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, també es poden presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de

l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i també en la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins el 14 de febrer de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluen òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) La temàtica del projecte, amb relació al seu impacte, necessitat o aportació en l'àmbit local o comarcal on es desenvolupi (25/100).

b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (10/100).

c) La qualitat, el rigor i l'interès científic del projecte: objectius, pla de treball i metodologia (20/100).

d) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte i l'adequació i justificació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria (15/100).

e) La implicació, el suport i/o les aportacions econòmiques en l'activitat subjecta de subvenció d'associacions, entitats, administracions i empreses públiques i privades locals o comarcals (20/100).

f) Els currículums dels investigadors i investigadores i la seva adequació al projecte (10/100).

7.2 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La presidència de la CEAR i la direcció general de Recerca designaran i nomenaran la Comissió de Selecció. Està formada per un/a president/a, que ha de ser el/la president/a de la CEAR o persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/a, que ha de

ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 460.0001, dels quals 160.000,00 van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007, i els 40.000,00 restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable i per la persona responsable legal de l'organisme beneficiari en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

a) En cas que l'/la investigador/a responsable no sigui doctor/a, un escrit d'un/a catedràtic/a o professor/a titular d'universitat o d'un/a investigador/a doctor/a d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

b) Certificat de vinculació de l'/la investigador/a responsable amb la institució o entitat sol·licitant.

c) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel/ per la màxim/a responsable econòmic/a, que haurà de ser obligatòriament d'un mínim del 20% o del 5% (segons el tipus d'entitat sol·licitant) del cost total del projecte.

d) En cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sense finalitat de lucre, caldrà presentar una còpia del document que acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR per haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, caldrà que la persona sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

13.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produïxi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

16.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es realitza un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es realitza una vegada finalitzada l'activi-

tat i un cop presentats els documents d'acord amb el que estableix la base següent.

—17 Termini i forma de justificació

Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho al més tard el dia 30 de març de 2009, mitjançant la presentació de la documentació següent que hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria normalitzada de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'/la investigador/a responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del/de la doctor/a que preveu la base 13 d'aquesta convocatòria. S'hi ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada en el format que determini l'AGAUR.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, segons model normalitzat, signada pel/per la màxim/a responsable econòmic/a de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han incorporat en l'inventari del centre.

Que la institució ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que com a mínim ha de ser del 20% o del 5%, en funció del tipus d'entitat sol·licitant, total realitzada).

La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir en la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

19.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS)

—1 Objecte

Ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i seminaris d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya.

Queda excloua de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 Beneficiaris/es

Poden sol·licitar l'ajut els/les investigadors/es, en nom del comitè organitzador de l'activitat, que estiguin adscrits/es a les entitats o als organismes següents, que seran els beneficiaris:

a) Universitats catalanes, associacions científiques legalment constituïdes i institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca.

b) Col·legis professionals, corporacions públiques i altres entitats sense finalitat de lucre amb activitat investigadora amb seu a Catalunya. En aquest cas, només poden presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 Període

Les activitats susceptibles de rebre ajuts d'acord amb aquesta convocatòria s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2007 i el 31 de juliol de 2008.

—4 Quantia

4.1 Amb caràcter general, la quantia no ha de superar els 5.000 euros. Excepcionalment, aquesta quantitat pot ser incrementada per als congressos i simposis d'àmbit internacional, d'acord amb la seva avaluació científica.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

a) L'organització i difusió, inclosa la publicació posterior de l'activitat, si escau.

b) Els viatges i l'estada dels/de les ponents, com també la seva gratificació.

c) Ajuts a estudiants i joves investigadors/es per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloues de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, sí que s'entén que hi és inclòs el cost de les pauses cafè entre les sessions de les activitats.

4.3 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud ha de disposar d'aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en

nombre d'activitats científiques i de participants) són criteris importants que s'han de tenir en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable, en format paper i suport electrònic o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

El/la responsable de la sol·licitud n'ha de notificar la presentació al centre d'adscripció (perceptor de l'ajut en cas de concessió).

5.2 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins el 7 de febrer de 2007.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que es duen a terme en el període comprès entre l'1 de febrer i el 31 de juliol de 2008, s'estableix des del 18 de juny fins al 13 de juliol de 2007.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, en tot cas, abans de la realització de l'activitat.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud i la seva inclusió dins els objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, incloses la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió (35/100).

b) La idoneïtat i el prestigi dels/de les ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, unitat o grup de recerca.

7.2 Es valoren positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya que hagin estat reconeguts per la Resolució, de 18 d'octubre de 2005, de la presidència de la CEAR per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

7.3 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 435.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007, i els 65.000,00 euros restants van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008.

De l'import total es podrà assignar un 60% a la resolució del primer termini i un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import del primer termini es podrà aplicar a la resolució posterior.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seua president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

S'estableixen dues resolucions, una per cada termini de presentació de sol·licituds. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les

persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 La persona sol·licitant haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, les dades bancàries de la institució beneficiària i la documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

13.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió, un 80% en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 20% restant un cop justificat d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

El centre d'adscripció beneficiari haurà de presentar una memòria final de l'activitat realitzada, signada per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en

format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, en la pàgina web de l'AGAUR.

Igualment, el centre beneficiari haurà de presentar la certificació de justificació de la despesa total emesa pel/per la màxim/a responsable econòmic/a del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

En tot cas, aquesta documentació s'haurà de fer arribar a l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú al més tard el 30 de novembre de 2008.

El document normalitzat de justificació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—17 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de la Generalitat de Catalunya.

—18 *Difusió*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes específics en la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

Preàmbul

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està cofinançat pel Departament de la Presidència i pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, amb l'objectiu que els/les joves membres de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic, com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actu-

al. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i aportar-hi una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 *Objecte*

Concessió i renovació de beques destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals i postdoctorals a Catalunya.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els/les joves membres de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

a) Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2004.

b) Per a les beques d'ampliació d'estudis, cursos de postgrau o màster i estades predoctorals: diplomats/des, llicenciats/des universitaris/àries o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya.

c) Per a les beques per a estades postdoctorals: investigadors/es o professors/es universitaris/àries adscrits/es a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que tinguin el títol de doctor/a.

d) En el moment de presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants:

Han d'estar en possessió del títol corresponent.

Han d'estar admeses al centre on pretenguin realitzar els estudis, cursos, investigació, etc., o bé acreditar documentalment que han iniciat els tràmits d'admissió.

Han de trobar-se en possessió del certificat corresponent al nivell B de català o acreditar tenir-ne coneixements equivalents.

Han de ser ciutadanes del país de la comunitat catalana origen i haver-hi residit oficialment de forma habitual i continuada en els últims 12 mesos i en el moment de sol·licitar l'ajut.

—3 *Període*

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar durant el curs acadèmic 2007-2008 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2008. Es pot demanar la renovació de la beca, que en cap cas no s'ha de considerar concedida automàticament, segons el que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals:

a) Entre 800 i 1.000 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren en l'annex 9.

c) Un ajut de fins al 50% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament tot indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. La quantitat màxima que es concedirà és de 1.500 euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

a) Entre 1.000 i 1.700 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren en l'annex 9.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les persones sol·licitants hauran de complimentar la sol·licitud en el formulari corresponent en la següent pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Seran posteriorment i automàticament denegades aquelles persones sol·licitants que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria.

Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2007.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

Les persones sol·licitants hauran de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins del termini establert en la convocatòria.

Les comunitats catalanes origen de les persones sol·licitants tenen 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i aquelles tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys, i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a les comunitats catalanes a l'exterior i també en la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.3 En l'imprès de sol·licitud cal que hi consti específicament el següent:

a) Presentació de la persona sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès per fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen.

b) Currículum vitae on consti la titulació acadèmica i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Notes de l'expedient acadèmic.

d) Descripció dels estudis que vol portar a terme la persona sol·licitant inclosa la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, tot justificant el seu interès i les possibles repercussions en el país

d'origen i en la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que vol portar a terme la persona sol·licitant, tot justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions al país d'origen i en la seva relació amb Catalunya.

e) Explicació de la persona sol·licitant en què expliqui aquelles tasques o activitats que ha organitzat o dut a terme en els darrers tres anys.

f) Número del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor.

g) Indicació de si és descendent de catalans.

5.4 En l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor. En el cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cadascuna de les nacionalitats. En el cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa hauran d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

b) Fotocòpia compulsada del títol de diplomatura o de llicenciatura.

c) Certificació acadèmica compulsada de les notes obtingudes a la carrera.

d) Admissió de la universitat a Catalunya on la persona sol·licitant realitzarà els estudis o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió. En el cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o el centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del treball de recerca del/de la becari/ària, que especifiqui la durada de l'estada.

e) Certificació d'estar en possessió dels coneixements equivalents al nivell B de català. En cas que la persona sol·licitant no disposi del certificat acreditatiu haurà de presentar una declaració signada en què indiqui que té els coneixements requerits.

f) En el cas de beques per a l'ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un/a professor/a de la universitat d'origen de la persona sol·licitant. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

g) Documentació acreditativa que s'és descendent de catalans, si escau.

h) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Renovacions*

6.1 La possibilitat de renovació de les beques concedides sobre la base de la Resolució UNI/213/2006, de 23 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2006, ha d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic al qual s'opti, que haurà de ser la continuació del primer curs o la continuació de la recerca iniciada.

La renovació de les beques concedides en virtut d'aquesta convocatòria, es pot concedir amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part de la persona beneficiària i d'acord amb el que determini la convocatòria corresponent.

6.2 Aquestes beques només es poden gaudir una vegada durant un període màxim de dos anys consecutius, sempre que s'acrediti que el segon any és continuació del primer d'acord amb el que preveu la base 6.1.

6.3 Les persones sol·licitants de renovació hauran de complimentar la sol·licitud en el formulari corresponent en la següent pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Seran posteriorment i automàticament denegades aquelles persones sol·licitants que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria i caldrà que inclogui específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la situació acadèmica o laboral i els plans a la tornada al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2007.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.4 En l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida, en un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic i científic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o del centre de recerca a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acreditat que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 La persona sol·licitant haurà d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud a la seva comunitat catalana a l'exterior i aquesta haurà de fer arribar a l'AGAUR la prioritització de les renovacions en el termini de 10 dies comptadors del 29 de març de 2007.

6.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 28 de febrer al 29 de març de 2007.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana i l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat, disposen d'un termini màxim de 10 dies a comptar del dia 29 de març de 2007 per presentar les sol·licituds a l'AGAUR, d'acord amb la base 5 d'aquesta convocatòria.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior. Es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.

b) Interès i coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

c) Així mateix, s'ha de tenir en compte el fet que la persona sol·licitant sigui descendent de catalans.

8.2 Noves sol·licituds:

Criteris específics:

a) Currículum del/de la candidat/a, la capacitat i els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i l'expedient acadèmic (40/100).

b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol realitzar (15/100).

c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant amb relació a la seva estada a Catalunya (15/100).

d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).

e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

8.3 Renovacions:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).

b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen (15/100).

c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).

d) Valoració de l'informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida (25/100).

8.4 La selecció de les candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i acadèmiques, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional, l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i el/la director/a general de Recerca. La Comissió està formada per un/a president/a, que ha de ser el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, dos representants de l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat de Catalunya, dos representants de la Direcció General de Recerca, i per un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Import global

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 150.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la respectiva pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o de denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

14.1 Noves sol·licituds

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar el document que acreditat l'admissió formal del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.2 Renovacions

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

— Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, les persones sol·licitants

hauran de presentar les notes que tinguin fins a aquell moment juntament amb una carta del/ de la professor/a responsable de l'estada o del curs on se certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

— Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor (NIE, DNI o NIF).

— Admissió formal al 2n curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria o bé es comprovi que la declaració relativa al coneixement del català no és certa, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

La beca s'ha de fer efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària, i s'ha de començar a tramitar un cop es publiqui la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i quan la persona beneficiària hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la resta de documentació requerida, hagi iniciat els tràmits per a l'obtenció del NIE (número d'identificació d'estrangers), si escau, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o al centre on realitzarà l'activitat proposada.

El pagament del primer mes s'ha de lliurar per endavant. Aquest pagament ha d'incloure, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es paga per mesos vençuts un cop s'hagi acreditat el pagament de la matrícula i la incorporació al centre destinat.

El pagament de la part de la matrícula becada s'ha d'abonar directament al centre receptor.

—18 *Incompatibilitats*

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La direcció executiva de l'AGAUR haurà d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

—19 *Obligacions del/de la becari/ària*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar el web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït 900.150.000.

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) Tenir coberta l'assistència sanitària ja sigui tramitant l'accés a la xarxa pública espanyola o bé subscriuint una pòlissa d'assegurança mèdica i d'accident que li doni cobertura durant la seva estada a Catalunya.

d) Citar la seva condició de becari/ària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Durant el període de vigència de la beca la persona beneficiària haurà de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior.

—20 *Termini i forma de justificació de la beca*

20.1 La persona beneficiària haurà de justificar la beca abans del 31 de gener de 2009 presentant la documentació següent:

— Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar-hi, una certificació de les notes obtingudes.

— En el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del/de la professor/a responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

— Memòria detallada d'assoliment d'objectius proposats en la sol·licitud (aquesta s'haurà d'enviar també per correu electrònic).

20.2 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca haurà de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula generés incidències, la seva resolució serà competència de la direcció executiva de l'AGAUR.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE)

—1 *Objecte*

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per dur a terme estades en universitats o centres de recerca fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca sobre temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques per a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les

sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar en possessió d'un títol superior universitari.

b) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becari/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador que disposen de borses de viatge.

Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes, investigador/a de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya que tinguin com una de les activitats principals la recerca, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

Totes les persones sol·licitants hauran de tenir dedicació a temps complet a les seves institucions respectives. Queden exclosos d'aquesta modalitat els contractes formalitzats en el marc del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 *Període*

Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de juliol de 2007 i el 31 de desembre de 2008 i tenen la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos. Excepcionalment, poden ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic i d'una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 *Quantia*

4.1 L'import de la beca per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la recerca, entre:

a) Modalitat A: entre 400 i 1.800 euros bruts mensuals. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorguen beques de recerca complementàries.

b) Modalitat B: entre 1.110 i 1.800 euros bruts mensuals.

4.2 Aquest import comprèn únicament les despeses de l'estada. També es donen a les beques de recerca ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 9.

A aquestes quantitats se'ls han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 *Sol·licitud*

5.1 La sol·licitud l'ha de formalitzar la persona sol·licitant de la beca, d'acord amb el model normalitzat.

Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acompanyada a aquesta convocatòria.

5.2 Les sol·licituds s'han de tramitar, preferentment, mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat <http://www.cat365.net>.

Les persones sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud mitjançant el portal esmentat:

a) Donar-se d'alta al servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades personals en el formulari i emplenar el currículum, l'historial científic resumit del grup de recerca receptor i els antecedents, els objectius, la metodologia, el pla de treball, el calendari d'execució i la bibliografia de l'estudi o la recerca que es pretén realitzar.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, la persona sol·licitant de la beca obté una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds també poden presentar-se en suport físic i en format electrònic al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 i d'acord amb el que disposa l'article 70.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i van adreçades a la presidència de la CEAR.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins el 7 de febrer de 2007.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que s'inicien en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2008, s'estableix des del 18 de juny fins al 13 de juliol de 2007.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Pla de treball: objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia (40/100).

b) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per al desenvolupament del projecte (30/100).

c) Entitat receptora: historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida

i adequació d'aquesta entitat amb relació al pla de treball i al currículum de l'/la investigador/a (20/100).

d) Interès del tema per al desenvolupament científic, tècnic, econòmic i/o humanístic de Catalunya (10/100).

7.2 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que gaudeixin d'un contracte o beca en el marc del Programa de formació i contractació d'investigadors/es novells de la Generalitat de Catalunya de 1r, 2n o 3r any s'incrementen en un 0,7.

7.3 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que no hagin gaudit els darrers tres anys dels ajuts i/o beques per a estades fora de Catalunya atorgades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació o pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa s'incrementen en un 0,35.

7.4 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca de la Generalitat de Catalunya que hagi estat reconegut per la Resolució, de 18 d'octubre de 2005, de la presidència de la CEAR per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005 s'incrementen en un 0,35.

7.5 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

L'import global d'aquesta convocatòria és de 1.500.000,00 euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 dels quals 948.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007 i 552.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'any 2008.

De l'import total es podrà assignar un 60% a la resolució del primer termini i un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import del primer termini es podrà aplicar a la resolució posterior.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per cada termini de presentació de sol·licituds. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimada per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de la beca de recerca*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, en el qual es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també en la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Dades acadèmiques: fotocòpia del títol superior universitari i de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor/a (modalitat B).

b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'/la investigador/a responsable on constin les dates de l'estada.

c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

d) Certificat del/de la cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restaria la persona sol·licitant si se li concedís l'ajut (modalitat B).

e) Document del/de la director/a de tesi en què doni el vistiplau a la sol·licitud (modalitat A).

13.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini especificat en els apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca de recerca.

16.2 El primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant. La resta del pagament queda condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya.

Pel que fa a les beques de recerca de llarga durada, el primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant i la resta es lliura per mensualitats.

—17 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Abans del 30 de juliol de 2009, la persona beneficiària ha de justificar, d'acord amb el model normalitzat, el treball realitzat. La justificació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'hi ha d'adjuntar, també, aquesta memòria en format electrònic.

b) Certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

18.2 El model normalitzat de memòria justificativa de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també en la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Seguiment i difusió*

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de la beca.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 5

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les Ciències Socials i les Humanitats (PBR)

Preàmbul

La Generalitat de Catalunya i l'Anglo-Catalan Society han volgut reconèixer la figura del doctor Josep Maria Batista i Roca, professor de la Universitat de Cambridge, on va instituir per primera vegada l'ensenyament de la cultura catalana l'any 1948, i promotor de la catalanística al Regne Unit, amb la creació l'any 1954 de l'Anglo-Catalan Society. Des d'aleshores, aquesta societat ha tingut l'objectiu de promoure el coneixement i l'estimació de la cultura catalana a les Illes Britàniques, i afavorir especialment les iniciatives que permetessin l'apropament entre les dues comunitats. Ja des de 1991 la Generalitat de Catalunya ha convocat les beques Batista i Roca, que han possibilitat la mobilitat d'estudiants i investigadors/es en ambdues direccions. Quinze anys després de l'aparició d'aquestes beques, continuant amb el mateix esperit i destacant la trajectòria d'aquest català insigne, l'any 2007 es convoquen els projectes conjunts de recerca entre investigadors/es catalans/es i britànics/ques o irlandesos/es sobre qualsevol temàtica dels àmbits de les Ciències Socials i les Humanitats.

—1 *Objecte*

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les Ciències Socials i les Humanitats, amb la participació i la supervisió conjunta d'investigadors/es catalans/es i britànics/ques o irlandesos/es.

—2 *Beneficiaris/es*

Poden beneficiar-se'n els equips de recerca de les universitats de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda, així com els equips dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca.

Els equips de recerca hauran d'estar formats per un mínim de 3 persones investigadores, de les quals una com a mínim haurà de ser doctora i amb vinculació permanent a la institució beneficiària. S'accepten com a vinculació permanent els contractes amb una durada mínima de dos anys, actius mentre l'ajut sigui vigent.

Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 *Període*

Els projectes s'han de dur a terme en el termini d'un any a comptar de l'acceptació de l'ajut.

—4 *Quantia*

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros, que s'han de destinar a algun dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a la institució beneficiària de l'ajut. No són subvencionables les retribucions del funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits dels quals és objecte la convocatòria.

e) Altres despeses, com ara la mobilitat dels/les investigadors/es, la utilització de serveis de suport, etc. Totes han de ser degudament justificades.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerektorat competent per raó de la matèria, o de la direcció del centre de recerca o càrrec equivalent; s'han de presentar en format paper i en suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a:

a) L'AGAUR, en el cas de projectes adscrits a institucions de Catalunya.

b) L'Anglo-Catalan Society, en el cas de projectes adscrits a institucions britàniques o irlandeses.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003

Barcelona) o bé a l'Anglo-Catalan Society (C/ O Dra. Helena Buffery, Honorary Secretary, Department of Hispanic Studies, University of Birmingham, Birmingham B15 2TT, h.b.f.buffery@bham.ac.uk).

També es pot obtenir en les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i de l'Anglo-Catalan Society, <http://www.anglo-catalan.org>.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR o de l'Anglo-Catalan Society, amb les signatures corresponents. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de sol·licituds.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: pbr@agaur.gencat.net.

En el cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini, s'entén que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en paper, per optar a la convocatòria sempre preval la sol·licitud presentada en paper dins del termini.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució beneficiària.

b) Dades de l'equip de recerca.

c) Dades dels/de les investigadors/es (catalans/es, britànics/ques o irlandesos/es amb qui s'estableix col·laboració per a aquest projecte).

d) Pressupost sol·licitat.

e) Memòria del projecte: resum, finalitat, interès anglocatalà, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, accions de mobilitat previstes, impacte i aplicabilitat dels resultats.

f) Curriculum vitae resumit de la persona responsable del projecte i resum breu del Curriculum vitae de la resta d'investigadors i investigadores de l'equip.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en les pàgines web de l'AGAUR i de l'Anglo-Catalan Society.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert de l'endemà de la publicació de la con-

vocatòria en el DOGC i fins el 14 de febrer de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Interès del projecte, tenint en compte l'adequació a l'objecte de la convocatòria amb relació a la temàtica i objectius de la recerca i la col·laboració anglocatalana que es proposa (15/100).

b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (15/100).

c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic (25/100).

d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (10/100).

e) Impacte i aplicabilitat dels resultats (15/100).

f) Currículum de l'investigador o investigadora principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (20/100).

7.2 En les sol·licituds presentades des de Catalunya, es valoren positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005, de la presidència de la CEAR, per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

7.3 L'Anglo-Catalan Society fa una prioritització de les sol·licituds que han de fer arribar a l'AGAUR, en el termini més breu possible, juntament amb les sol·licituds presentades. Aquesta prioritització ha de tenir en compte l'interès anglocatalà de les propostes, valorat a partir de:

la temàtica,
la promoció de vincles i col·laboracions interinstitucionals,

la creació i suport al funcionament d'equips de recerca anglocatalans,

la publicació i divulgació de la cultura catalana al Regne Unit/Irlanda i de la britànica/irlandesa a Catalunya,

l'intercanvi d'eines i/o recursos per a la investigació.

7.4 La selecció dels projectes la fa una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7, la prioritització feta d'acord amb la base 7.3 i la disponibilitat pressupostària.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i director/a general de Recerca. Està formada per un/a president/a, que ha de ser el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de cinc vocals, entre els quals hi ha d'haver 3 membres de l'Anglo-Catalan Society, i un/a secretari/a, que ha de ser el/la director/a executiu/a de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

La Comissió de Selecció pot proposar una

llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la Resolució en les pàgines web de l'AGAUR i de l'Anglo-Catalan Society, respectivament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Adicionalment el/la responsable del projecte es compromet, si escau, a fer-se soci/sòcia de l'Anglo-Catalan Society durant el període de desenvolupament del projecte.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/a de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi el/la responsable del projecte.

16.2 L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes al més tard el 30 de setembre de 2008.

La documentació que caldrà adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada pel/per la responsable.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic/a de la institució, que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cadascun d'ells.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. La memòria normalitzada es pot obtenir en la pàgina web de l'AGAUR.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, així com de l'Anglo-Catalan Society.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

19.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implemen-

tació dels projectes per als quals han estat beneficiàries d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

19.2 Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte es pot fer pública mitjançant les pàgines web de l'AGAUR, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de l'Anglo-Catalan Society.

19.3 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECER-CAT del CBUC, d'acord amb els termes específics a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.4 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 6

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2007 (PIV)

—1 Objecte

Concedir ajuts a les universitats catalanes i a les institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats hi figuri la recerca, per subvencionar estades de professorat i personal investigador d'acreditada experiència i reconegut prestigi internacional de fora de Catalunya, que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup receptor.

El projecte ha de contribuir a crear noves línies de recerca o incrementar substancialment les ja existents en àrees d'interès per al grup receptor i també a millorar-ne la qualitat docent i investigadora.

—2 Persones destinatàries

Poden ser destinatàries d'aquesta convocatòria el professorat i personal investigador que resideixin i que duguin a terme les seves tasques professionals, de manera habitual, fora de Catalunya, sempre que compleixin els requisits següents:

a) Ser professorat / investigadors/es que tinguin una vinculació permanent i estable en una universitat o una institució no universitària sense finalitat de lucre, de fora de Catalunya, que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca i que estiguin en situació d'excedència, de permís temporal o any sabàtic concedits per la

seva institució d'origen en el moment de gaudi de l'ajut.

b) Haver obtingut el títol de doctor/a abans del 2002 i han de tenir nivell de catedràtic/a o equivalent, en funció dels mèrits científics que acreditin.

—3 Període

La durada de les estades és d'entre 3 mesos i 1 any. El període de gaudi de l'ajut està comprès entre l'1 de gener de 2008 i el 31 d'octubre de 2009. La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2008.

—4 Quantia

Les quantitats íntegres mensuals per a aquests ajuts són d'entre 1.500 euros i 3.000 euros i es determinen d'acord amb el currículum de la candidatura, tenint en compte la durada de l'estada, els mèrits acadèmics i científics i la retribució que percep de la institució d'origen.

També s'atorga un ajut per a les despeses del desplaçament, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 9.

L'AGAUR ha de vetllar perquè totes les persones destinatàries tinguin assegurada la cobertura d'assistència sanitària, sempre i quan les persones destinatàries de l'ajut no puguin accedir-hi o no s'hagi subscrit entre Espanya i el país d'origen el corresponent conveni de Seguretat Social. En aquest últim cas, la persona destinatària ho haurà de sol·licitar a l'AGAUR.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el/la investigador/a responsable de la institució receptora, com a sol·licitant, i no pot superar els fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds es tramiten mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat: <http://www.cat365.net>.

Les persones sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat:

a) Donar-se d'alta al servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades personals en el formulari, el currículum del/de la candidat/a visitant, el pla de treball i la descripció del projecte.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, l'la investigador/a sol·licitant obté una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic poden presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la presidència de la CEAR.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha

de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 Les persones sol·licitants hauran d'informar el seu vicerektorat de recerca o equivalent de la presentació de la sol·licitud mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat o bé en format paper, per tal que en tinguin coneixement i en facin la classificació corresponent.

Aquesta classificació s'haurà de fer numèricament i amb un ordre decreixent de les diferents sol·licituds de cada institució, en funció de l'interès.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGC i fins el 7 de febrer de 2007.

En els vuit dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les institucions de les persones sol·licitants han de trametre a l'AGAUR la classificació de les sol·licituds.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tenen en compte els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

a) Objectius de l'estada. Descripció de les activitats que s'hi duran a terme i metodologia. Viabilitat de la proposta en el temps previst (20/100).

b) Currículum del/de la candidat/a, mèrits acadèmics i científics (40/100).

c) Interès científic o docent per a la institució del sol·licitant (20/100).

d) Grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, beneficiaris de reconeixement en la convocatòria (Resolució, de 18 d'octubre de 2005, de la presidència de la CEAR per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005) (20/100).

7.2 Es valora la classificació de les institucions, d'acord amb la base 5.

7.3 Es poden valorar, positivament, les sol·licituds que provinguin d'institucions que obtinguin recursos externs a la Generalitat de Catalunya per desenvolupar activitats de recerca amb la mateixa finalitat que les d'aquesta convocatòria.

7.4 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions, la disponibilitat de recursos, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

Es poden prioritzar aquelles sol·licituds que no hagin gaudit d'aquests tipus d'ajut en els darrers anys.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o per la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 540.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 486.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007, i els 54.000,00 euros restants van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar en la respectiva pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel/per la candidat/a visitant, per l'/la investigador/a responsable del grup de recerca, pel vicerektorat de recerca i pel/per la cap de departament de la institució que correspongui, en el qual es comprometen a complir totes les condicions fixades

en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 60 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació l'/la investigador/a sol·licitant ha d'aportar la documentació següent:

a) Projecte del treball que s'ha de realitzar segons model normalitzat que es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>, amb el vistiplau del/de la responsable del grup de recerca receptor/a.

b) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya.

c) Certificació de la institució d'origen del/de la candidat/a visitant en la qual s'acrediti la situació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya.

13.3 Els centres receptors han de comunicar la incorporació efectiva del/de la professor/a i/o investigador/a visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida pel vicerektorat de recerca o per la direcció del centre.

13.4 S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors, així com el fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o a la institució amb personalitat

jurídica a la qual pertany el centre o departament d'acollida, la qual ha de formalitzar l'ajut en forma de beca.

El 80% de l'ajut es tramita en el moment que el centre receptor acredita la incorporació del professorat i/o investigador/a visitant, s'hagi presentat el document d'acceptació de l'ajut i, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que preveu la base 13. El 20% restant es fa efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten en la base 17.

—17 *Termini i forma de justificació*

Les universitats i els centres públics receptors hauran de presentar una certificació de la despesa realitzada, d'acord amb la base 12 de les bases generals de l'AGAUR, al més tard el 31 de desembre de 2009.

Així mateix, i al més tard el 31 de desembre de 2009, el professorat i/o investigador/a visitant ha d'informar de la tasca duta a terme, mitjançant una memòria final de la tasca realitzada, signada per l'/la investigador/a responsable del grup receptor.

—18 *Publicitat i difusió*

En les publicacions i altres resultats que es generin gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Difusió*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes específicats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 7

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2007 (PJ)

—1 *Objecte*

Els Premis CIRIT tenen per objectiu premiar l'esforç d'alumnes d'ensenyament secundari que, sota la tutela del professorat, duguin a terme un treball de recerca que els permeti l'aplicació dels coneixements propis del seu curs al desenvolupament i la interpretació de projectes de recerca. Així mateix, es premia l'esforç dels centres d'ensenyament secundari en el foment de la participació dels/de les seus/seves tutors/es i alumnes en aquesta convocatòria.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Els Premis CIRIT 2007 per fomentar l'esperit científic del jovent es concedeixen als/ a les autors/es dels millors treballs de recerca realitzats preferentment per un equip reduït (en cap cas superior a cinc persones) d'alumnes d'ensenyaments secundaris de 14 a 23 anys d'edat i que facin estudis a partir del segon cicle d'ensenyament secundari obligatori. També es concedeixen un màxim de 10 premis als centres, d'acord amb el que determinen aquestes bases.

2.2 El nombre total màxim de treballs que pot presentar cada centre és de deu per a tots els nivells d'ensenyament secundari.

2.3 Pel que fa als treballs duts a terme dins el crèdit obligatori de segon de batxillerat, cada centre ha de fer, si escau, una selecció i pot presentar als premis un màxim de:

a) Dos treballs en el cas de centres amb un nombre total màxim de cent alumnes matriculats per al curs 2006-2007 en aquest nivell educatiu.

b) Tres treballs en el cas de centres amb un nombre total de més de cent alumnes matriculats per al curs 2006-2007 en aquest nivell educatiu.

2.4 En el cas de treballs que formin part d'un mateix treball de recerca però presentats de manera separada, el jurat ha de valorar, quan el total d'autors/es sigui superior a cinc, si això implica un incompliment d'aquesta base.

Els treballs poden ser de tipus experimental o teòric, en el sentit de fomentar la creativitat científica i l'esperit de recerca en qualsevol dels àmbits del coneixement.

—3 *Sol·licituds i documentació*

3.1 Les sol·licituds han de ser formalitzades per l'alumnat participant i el/la responsable de grup, i s'han de tramitar mitjançant el portal "Serveis i tràmits" a <http://www.cat365.net>.

Les persones sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud mitjançant el portal "Serveis i tràmits":

a) S'han de donar d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Han d'introduir les dades del formulari que inclou: dades de l'alumnat participant o responsable del grup; dades dels altres participants en el treball, si escau; dades del centre on estudia; dades del treball; l'àrea de coneixement en què s'avalua el treball; el professorat que ha guiat el treball; el material complementari del treball, si escau; el resum del treball, els objectius, la metodologia i les conclusions (que ha d'emplenar el/la tutor/a).

c) Un cop confirmades i enviades les dades, la persona sol·licitant obté una justificació de presentació de la sol·licitud.

d) Addicionalment, caldrà presentar el treball en un màxim de 50 pàgines, que haurà de ser en llengua catalana i presentat una còpia en format paper i dues en suport electrònic, i ha d'incloure els punts següents:

Introducció i antecedents

Objectius

Resultats

Conclusions

Bibliografia

Annexos

3.2 Les sol·licituds en suport físic poden presentar-se al registre de l'Agència de Gestió

d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també en la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

3.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/ de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on hi consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—4 *Termini de presentació de sol·licituds*

Des del dia 18 d'abril fins al dia 25 de maig de 2007, per a totes les sol·licituds. Els estudiants de cicles formatius de grau superior poden presentar la sol·licitud entre el 28 de maig i el 18 de juny de 2007.

—5 *Quantia*

5.1 Es concedeixen un màxim de 70 premis, de 500 euros cadascun, als millors treballs presentats, tenint en compte les característiques esmentades en la base 6i, en especial, l'esforç de les persones participants amb relació al seu curs o nivell.

Per tal de promoure i valorar especialment la recerca feta en els nivells d'ensenyament secundari en què no és obligatòria, s'estableixen dues categories de premis:

a) Premis a treballs realitzats per alumnes que cursin segon de batxillerat.

b) Premis a treballs realitzats per alumnes d'altres cursos.

5.2 A més, es concedeix un màxim de 10 premis de 2.000 euros als centres, que s'hauran de destinar a l'adquisició de llibres i publicacions per a la biblioteca o a l'equipament científicodocent del centre. En la concessió d'aquests premis es té en compte l'esforç i la continuïtat en la participació col·lectiva dels/de les joves, la qualitat dels treballs presentats, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius d'aquesta convocatòria i, en particular, el foment del treball en equip.

5.3 El jurat, per tal de reconèixer l'esforç d'aquells centres que presentin treballs de qualitat en aquesta convocatòria per primera o se-

gona vegada, pot donar-los prioritat en la seva selecció.

—6 *Avaluació i selecció*

6.1 Per a l'avaluació dels treballs, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) L'originalitat i l'interès del tema (20/100).
- b) El caràcter interdisciplinari del treball (5/100).
- c) La correcció metodològica i el rigor científic de les conclusions (20/100).
- d) La magnitud del treball (15/100).
- e) La qualitat lingüística i la presentació general de la memòria i del resum (15/100).
- f) En general, es valoren més els treballs d'aplicacions de tècniques de recerca a àmbits i objectius assolibles per alumnes d'aquests nivells, i sobre els quals puguin fer aportacions pròpies, que no pas l'intent d'abastar temes massa generals o complexos, sobre els quals únicament puguin fer reculls o recensions de teories o experimentacions ja realitzades, o en els quals la intervenció del/de la tutor/a hagi excedit la seva funció d'estimulació i orientació de la tasca pròpia dels/de les autors/es (10/100).
- g) També es valoren més els treballs que hagin suposat un esforç suplementari en la tasca habitual de les matèries, els crèdits o les àrees del seu curs acadèmic (10/100).
- h) La utilització de noves tecnologies, si escau (5/100).

6.2 El jurat, d'acord amb el que preveu el Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i les bases generals de l'AGAUR, té el suport d'especialistes i pedagogs/gues per seleccionar els treballs presentats.

El jurat, si ho considera necessari, pot entrevistar els/les tutors/es o els/les autors/es dels treballs.

El jurat estarà format per:

El/la director/a general del CIRIT, que actua com a president/a del jurat i ha de nomenar els/les vocals.

El/la director/a general de Recerca, que actua com a vicepresident/a.

Un/a vocal designat/ada per l'Institut d'Estudis Catalans.

Un/a vocal designat/ada pel Departament d'Educació

Un/a vocal designat/ada per la Secretaria General de Joventut.

El/la director/a executiu/iva de l'AGAUR, que actua com a secretari/ària del jurat, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere del jurat, sempre que sigui possible.

—7 *Import global*

L'import global destinat als Premis CIRIT és de 60.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 483.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a,

segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Autoria dels treballs*

Els/les autors/es conservaran la propietat dels treballs que presentin a aquest concurs, els quals es poden recollir durant els dos mesos posteriors a l'acte de lliurament dels premis.

Pel que fa a la possible publicació o difusió d'un treball premiat, caldrà fer-hi constar que ha estat objecte d'un Premi CIRIT.

—13 *Pagament*

El pagament als treballs i centres premiats es fa a favor de les persones beneficiàries dels Premis CIRIT durant el mes de desembre de 2007. A aquest efecte, en l'imprès de sol·licitud s'han d'emplenar els apartats de les dades bancàries de l'alumnat participant.

—14 *Termini i forma de justificació*

Els centres guardonats amb els premis previstos en la base 5.2 hauran de presentar, abans del 30 de setembre de 2008, una justificació de la destinació de l'import del premi, d'acord amb el model de certificació que els proporcionarà l'AGAUR. La despesa d'aquest import haurà d'haver estat executada entre el gener de 2008 i el setembre de 2008.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també en les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—15 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable. Tanmateix, els treballs que desenvolupin activitats d'experimentació animal hauran d'adequar-se al que disposa la normativa de protecció animal i altra normativa aplicable.

ANNEX 8

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a tesis doctorals en català que s'hagin defensat durant el 2006, destinats a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor/a.

S'entén com a tesi doctoral en català aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

- a) Tesis íntegrament escrites en català.
- b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor/a amb menció europea i que estiguin escrites en català i una altra llengua oficial de la Unió Europea.
- c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o capítols que no siguin publicacions estiguin escrites en català.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se'n les persones sol·licitants que hagin obtingut el títol de doctor/a durant l'any 2006 en una universitat del sistema universitari de Catalunya o de fora de l'Estat espanyol, i que hagin escrit la tesi doctoral en català d'acord amb la base 1.

2.2 Adicionalment, cal que les tesis doctorals objecte d'aquesta sol·licitud hagin estat incorporades al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TDX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) abans del 30 de novembre de 2007.

—3 *Sol·licituds*

3.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, s'ha de presentar per la persona sol·licitant de l'ajut, en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també en la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

3.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

3.3 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el DOGC.

—5 Quantia

L'import de l'ajut és com a màxim de 500 euros, en funció del nombre de persones beneficiàries i de la disponibilitat pressupostària, i està destinat a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor/a.

A aquestes quantitats s'hi han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—6 Selecció

6.1 La selecció la realitza una comissió que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

6.2 La Comissió de Selecció esmentada en l'apartat anterior, és designada i nomenada per la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director/a general de Recerca. És presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de dos vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—7 Import global

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimada per silenci.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà

de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Pagament

12.1 El pagament s'ha d'efectuar directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i s'hagi incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA.

12.2 S'entendrà que hi renunciïn les persones beneficiàries que no hagin incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA, durant l'any 2007.

—13 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—14 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 9

País	Import
Actual Iugoslàvia	700
Afganistan	1.000,00
Albània	700
Alemanya	550
Algèria	550
Angola	1.000,00
Anguilla	975
Antiga Iugoslàvia	700
Antiga i Barbuda	975
Antilles Holandeses	975
Aràbia S.	1.000,00
Argentina	1.075,00
Armènia	775
Aruba	975
Austràlia	1.275,00
Àustria	600
Azerbaidjà	775
Bahames	975
Bahrein	1.000,00
Bangladesh	1.000,00
Barbads	975
Bèlgica	400
Belize	975
Benin	1.000,00
Bermudes	1.075,00
Bhoutan	1.000,00
Bielorrússia	700
Birmania-Miannmar	1.200,00
Bolívia	975
Bòsnia-Herzeg.	700
Botswana	1.000,00
Brasil	975
Brunei	1.200,00
Bulgària	700

País	Import
Burkina-Fasso	1.000,00
Burundi	1.000,00
Cambotja	1.200,00
Camerun	1.000,00
Canadà	1.075,00
Ciutat del Vaticà	400
Colòmbia	975
Com. Estats Ind.	850
Comores	1.000,00
Congo	1.000,00
Corea del N.	1.200,00
Corea del S.	1.200,00
Costa d'Ivori	1.000,00
Costa Rica	975
Croàcia	700
Cuba	975
Dinamarca	550
Djibouti	1.000,00
Dominica	975
Egipte	600
El Salvador	975
Emirats Ar.	1.000,00
Equador	975
Eslovàquia	700
Eslovènia	700
Estats Units d'Amèrica	1.075,00
Estònia	700
Etiòpia	1.000,00
Fidji	1.275,00
Filipines	1.200,00
Finlàndia	600
França	400
Gabon	1.000,00
Gàmbia	1.000,00
Gaza i Jerico	775
Geòrgia	775
Ghana	1.000,00
Gibraltar	400
Granada	975
Grècia	550
Groenlàndia	1.000,00
Guadalupe	975
Guaiana	975
Guaiana Francesa	975
Guatemala	975
Guinea	1.000,00
Guinea Equatorial	1.000,00
Guinea-Bissau	1.000,00
Haití	975
Hondures	975
Hong Kong	1.200,00
Hongria	700
Iemen del N.	1.000,00
Iemen del S.	1.000,00
Illes Caimà	975
Illes Feroe	600
Illes Maldives	1.000,00
Illes Maldives	975
Illes Maurici	1.000,00
Illes Pitcaim	1.275,00
Illes Salomó	1.200,00
Illes Turqueses	975
Illes Verges Britàniques	975
Illes Verges d'EEUU	1.075,00
Illes Wallis i Futuna	1.275,00
Índia	1.000,00
Índies Occidentals	975
Indonèsia	1.200,00
Iran	1.000,00
Iraq	1.000,00
Irlanda	550

País	Import
Islàndia	600
Israel	775
Itàlia	400
Jamaica	975
Japó	1.475,00
Jordània	1.000,00
Kazajstà	1.000,00
Kènia	1.000,00
Kirguizistà	1.000,00
Kiribati	1.275,00
Kuwait	1.000,00
Laos	1.200,00
Lesotho	1.000,00
Letònia	700
Líban	775
Libèria	1.000,00
Líbia	600
Lituània	700
Macau	1.200,00
Madagascar	1.000,00
Malàsia	1.200,00
Malawi	1.000,00
Mali	1.000,00
Malta	400
Marroc	550
Martinica	975
Mauritania	1.000,00
Mayotte	1.000,00
Mèxic	1.075,00
Moçambic	1.000,00
Moldàvia	700
Mongòlia	1.200,00
Namíbia	1.000,00
Nauru	1.200,00
Nepal	1.000,00
Nicaragua	975
Niger	1.000,00
Nigèria	1.000,00
Noruega	600
Nova Caledònia	1.275,00
Nova Zelanda	1.275,00
Oceania Americana	1.275,00
Oceania Neozelandesa	1.275,00
Oman	1.000,00
Paisos Baixos	400
Panamà	975
Papua-Nova Guinea	1.200,00
Paquistàn	1.000,00
Paraguai	975
Perú	975
Polinèsia Francesa	1.275,00
Polònia	700
Portugal	400
Quatar	1.000,00
Regne Unit	400
Rep. Àfrica del Sud	1.000,00
Rep. Cap Verd	1.000,00
Rep. Centre-Àfric.	1.000,00
Rep. Txeca	700
República Dominicana	975
Reunió	1.000,00
Romania	700
Rússia	850
Rwanda	1.000,00
Samoa Occidental	1.275,00
Sant Pere i Miquelon	1.075,00
Sant Tomé i Príncep	1.000,00
Sant Vicenç	975
Santa Llúcia	975
Seicheiles i Dep.	1.000,00
Senegal	1.000,00

País	Import
Serra Lleona	1.000,00
Singapur	1.200,00
Síria	775
Somàlia	1.000,00
Sri Lanka	1.000,00
Sta. Elena i Dep.	1.000,00
Sudan	1.000,00
Suècia	600
Suïssa	400
Surinam	975
Swaziland	1.000,00
Tailàndia	1.200,00
Taiwan	1.200,00
Tajiquistà	1.000,00
Tanzània	1.000,00
Territ. Britànic Oc. Indic	1.000,00
Togo	1.000,00
Tonga	1.275,00
Trinitat i Tobago	975
Tunísia	550
Turkmenistà	1.000,00
Turquia	600
Tuvalu	1.275,00
Txad	1.000,00
Ucraïna	700
Uganda	1.000,00
Uruguai	975
Uzbequistà	1.000,00
Vanuatu	1.275,00
Veneçuela	975
Vietnam	1.200,00
Xile	1.075,00
Xina	1.200,00
Xipre	600
Zaire	1.000,00
Zàmbia	1.000,00
Zimbawe	1.000,00

Nota del DOGC: aquesta Resolució substitueix la inserida en el DOGC núm. 4797, pàg. 1090, d'11.1.2007, publicada sota un epígraf erroni.

(07.011.061)

RESOLUCIÓ

IUE/4395/2006, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a projectes adreçats a inventariar llocs, documentar testimoniatges i recopilar documentació historiogràfica amb relació a la Guerra Civil Espanyola (1936-1939) i la Primera Postguerra.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direc-

ció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar els ajuts "De l'Ebre als Pirineus: Guerra Civil i Primera Postguerra", per a projectes adreçats a inventariar llocs, documentar testimoniatges i recopilar documentació amb relació a la Guerra Civil Espanyola (1936-1939) i a la Primera Postguerra, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 200.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006. D'aquest import, el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació n'aporta 100.000,00 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 de desembre de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

D'acord amb el Decret 2/2004, de 7 de gener, d'estructuració del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, correspon a aquest departament la creació del Memorial Democràtic, amb la finalitat de recuperar, conservar i proclamar la memòria democràtica antifranquista com a patrimoni col·lectiu i, per tant, fomentar els valors en què es basa la convivència democràtica de la societat catalana actual. Aquesta finalitat s'ha d'assolir mitjançant la promoció, entre d'altres, d'actuacions de suport com la que ara es planteja. Per això, el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, juntament amb el Departament